

ԿԱՐԳ

ԳԻՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՂՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՄՐՑՈՒՅԹԻ

Սույն կարգով սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետությունում գիտական և գիտատեխնիկական գործունեություն իրականացնող պետական կազմակերպություններում (բուհերում, այսուհետ՝ Կազմակերպություն) Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից բազային ֆինանսավորմամբ իրականացվող գիտական ծրագրերում ընդգրկված գիտաշխատողների գործուղումների համար ֆինանսական աջակցության տրամադրման նպատակով հայտերի գնահատման գործընթացը և գիտության ոլորտում գործող միջազգային պայմանագրերի, համաձայնագրերի կամ հուշագրերի շրջանակներում նախատեսվող, ինչպես նաև միջազգային համագործակցության զարգացմանը նպաստելու նպատակով գործուղումների համար ֆինանսական աջակցություն տրամադրելու մրցույթի պայմանները:

1. Գիտաշխատողին ֆինանսական աջակցություն տրամադրվում է Կազմակերպությունում գիտական և գիտատեխնիկական գործունեության բազային ֆինանսավորմամբ իրականացվող գիտական ծրագրին առնչվող միջազգային գիտաժողովին, գիտական կոնֆերանսին, սիմպոզիումին կամ սեմինարին (այսուհետ՝ Գիտական միջոցառում), որպես կանոն, բանավոր զեկույցով հանդես գալու համար գործուղելու դեպքում՝ գործուղման ճանապարհածախսը հոգալու նպատակով (որպես կանոն՝ տարեկան մեկ անգամ):

2. Կազմակերպության ղեկավարը, Գիտական միջոցառմանը գիտաշխատողի մասնակցության հրավերը ստանալուց հետո, ոչ ուշ, քան գործուղման մեկնելու օրվանից երեսուն օր առաջ, ֆինանսական աջակցություն ստանալու նպատակով գրավոր դիմում է Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության գիտության կոմիտե (այսուհետ՝ Կոմիտե)՝ ներկայացնելով Գիտական միջոցառման կազմակերպիչի հրավերը կամ զեկույցն ընդունելու մասին ծանուցումը, գիտական գործուղման համար ֆինանսական աջակցության տրամադրման մրցույթի հայտը (այսուհետ՝ Հայտ) և գործուղվող գիտաշխատողի գիտական արդյունավետության բնութագիրը (վերջին 3 տարիների ընթացքում հայտատուի գիտական հրապարակումների (մինչև տասը) և

գիտական միջոցառումներում հրավիրված կամ բանավոր զեկույցների (մինչև հինգ) ցանկերը): Ընդունելի է նաև Կոմիտեի մրցույթների հայտերի և հաշվետվությունների ընդունման առցանց համակարգում (<https://grants.scs.am>) գրանցված գործուղվող գիտաշխատողի անհատական (տասներկու նիշանոց) կոդը ներկայացնելը:

3. Հայտերը գնահատելու համար Կոմիտեն ստեղծում է մրցութային (գնահատող) հանձնաժողով (այսուհետ՝ Հանձնաժողով), հաստատում է Հանձնաժողովի աշխատակարգը:

4. Հանձնաժողովը գնահատում է Հայտերը և տալիս է գործուղման աջակցության նպատակահարմարության վերաբերյալ եզրակացություն:

5. Ֆինանսական աջակցության վերաբերյալ Հանձնաժողովի եզրակացության մասին Կոմիտեն գրավոր տեղեկացնում է Կազմակերպության ղեկավարին:

6. Դրական եզրակացության դեպքում Կազմակերպությունը կազմակերպում է տոմսի գնման գործընթացը՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգի:

7. Տոմսի գնման գործընթացին առնչվող փաստաթղթերի պատճենները ներկայացնելուց հետո, Կոմիտեի և Կազմակերպության միջև կնքվում է Գիտաշխատողին գիտական գործուղման համար ֆինանսական աջակցության տրամադրման պայմանագիր, համաձայն որի՝ Կոմիտեն իրականացնում է կատարված ծախսերի հատուցում:

8. Կազմակերպության ղեկավարը, գործուղման ավարտից հետո տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում, Կոմիտե է ներկայացնում գիտաշխատողի գործուղման արդյունքների մասին Կազմակերպություն ներկայացրած հաշվետվության պատճենը՝ կցելով ուղևորի նստեցման կտրոնների (boarding pass) պատճենները:

9. Գիտության ոլորտում գործող միջազգային պայմանագրերի, համաձայնագրերի կամ հուշագրերի շրջանակներում նախատեսվող, ինչպես նաև միջազգային համագործակցության զարգացմանը նպաստելու նպատակով գործուղումների դեպքում ֆինանսական աջակցություն տրամադրելու հիմք է հանդիսանում գործուղման մասին ընդունված իրավական ակտը կամ կազմակերպիչի պաշտոնական հրավերը:

10. Գործուղման մասին իրավական ակտն ընդունվելուց կամ կազմակերպիչի պաշտոնական հրավերը ստանալուց հետո եռօրյա ժամկետում Կոմիտեի ֆինանսատնտեսագիտական և հաշվապահական հաշվառման բաժնին տրվում է համապատասխան հանձնարարական, որտեղ նշվում է գործուղման համար անհրաժեշտ

գումարի (ճանապարհաճախս, մասնակցության վճար, օրապահիկ, գիշերավարձ, այլ) ընդհանուր չափը՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգի:

11. Գիտության ոլորտում գործող միջազգային պայմանագրերի, համաձայնագրերի կամ հուշագրերի շրջանակներում իրականացված, ինչպես նաև միջազգային համագործակցության զարգացմանը նպաստելու նպատակով գործուղման ավարտից հետո ներկայացվում է հաշվետվություն՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգի: