Պ Ա Յ Մ Ա Ն Ա Գ Ի Ր № \_\_\_\_\_\_\_\_

ԳԻՏԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ

ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ

ք. Երևան «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 թ.

Հայաստանի Հանրապետության գիտության կոմիտեն (այսուհետ` Կոմիտե), ի դեմս գլխավոր քարտուղար Լևոն Ֆարմանյանի, որը գործում է Կոմիտեի կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և *(գիտական կազմակերպության անվանում)* ը (այսուհետ` Կազմակերպություն), ի դեմս տնօրեն/ռեկտոր *(անուն, ազգանուն)* ի, որը գործում է Կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ միասին` Կողմեր), համաձայն ՀՀ Քաղաքացիական օրենսգրքի № 450-րդ հոդվածի, կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ Պայմանագիր)` հետևյալի մասին.

1. **ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ**

Պայմանագրով Կոմիտեն ՀՀ 20 թվականի պետական բյուջեի «Գիտական և գիտատեխնիկական հետազոտությունների ծրագրի» «Գիտական միջոցառումների կազմակերպմանն աջակցություն» ծախսային ուղղության ֆինանսական միջոցներից Կազմակերպությանն աջակցություն է տրամադրում` *(ժամկետներ, անցկացման վայր, միջոցառման անվանում)* գիտական միջոցառման կազմակերպման համար:

1. **ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ**

Պայմանագրի գինը (տրամադրվող ֆինանսական միջոցների չափը) կազմում է *(թվերով և բառերով)* ՀՀ դրամ:

1. **ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ**
	1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և դադարում է Պայմանագրի 4.5.2 կետով նախատեսված հաշվետվությունն ընդունելու մասին հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ:
	2. Պայմանագիրը կարող է վաղաժամ լուծվել գործող օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
	3. Կոմիտեն ֆինանսական միջոցները փոխանցում է Կազմակերպության բանկային հաշվեհամարին` Պայմանագիրը կնքելու օրվանից 10 օրվա ընթացքում:
2. **ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**
	1. Պայմանագրի Կողմերն ունեն Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի 2022 թ. փետրվարի 15-ի N 204-Ա/2 հրամանի հավելվածով հաստատված «Գիտական միջոցառման և երիտասարդ գիտնականների դպրոցի կազմակերպման համար ֆինանսական աջակցության տրամադրման կարգից» բխող իրավունքներ և պարտականություններ:
	2. Կոմիտեն իրավունք ունի.
		1. ստուգել Կազմակերպության կողմից Պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների իրականացման ընթացքը,
		2. պահանջել կազմակերպվող միջոցառմանն առնչվող ֆինանսական և այլ փաստաթղթեր, ինչպես նաև անհրաժեշտ տեղեկատվություն:
	3. Կազմակերպությունն իրավունք ունի հրաժարվել Պայմանագրի կատարումից` Կոմիտեի կողմից Պայմանագրի 3.3 կետի խախտման դեպքում:
	4. Կոմիտեն պարտավոր է Պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված ժամկետում տրամադրել նախատեսված ֆինանսական միջոցները:
	5. Կազմակերպությունը պարտավոր է.
		1. Պայմանագրով ստանձնած պարտականությունները կատարելիս առաջնորդվել ՀՀ գործող օրենսդրությամբ, մասնավորապես` «Գնումների մասին» և «Հաշվապահական հաշվառման մասին» ՀՀ օրենքների պահանջներով,
		2. գիտական միջոցառման ավարտից հետո 15 օրվա ընթացքում Կոմիտե ներկայացնել հաշվետվություն,
		3. Կոմիտեի պահանջով տրամադրել Պայմանագրի կատարման վերաբերյալ անհրաժեշտ ընթացիկ տեղեկատվություն,
		4. գիտական միջոցառման տեղեկատվական նյութերում, զեկույցների սեղմագրերի և նյութերի ժողովածուների տիտղոսաթերթերում, ինչպես նաև գիտական միջոցառման վերաբերյալ պաստառում տեղադրել համապատասխան տեղեկատվություն Կոմիտեի տրամադրած ֆինանսական աջակցության վերաբերյալ,
		5. Կոմիտեի պաշտոնական կայքում հրապարակելու համար միջոցառումից 10 օր առաջ Կոմիտե ներկայացնել գիտական միջոցառման վերաբերյալ հայտարարության տեքստ, որտեղ նշվում է միջոցառման անցկացման վայրը, ժամկետները, ծրագիրը, կազմակերպչական կոմիտեի կազմը, նյութերի հրապարակման ձևը, միջոցառման կայքին հղումը և այլն,
		6. միջոցառում չանցկացնելու, Կոմիտեի միջոցով տրամադրված գումարը չծախսելու կամ ոչ ամբողջությամբ ծախսելու դեպքում գրավոր տեղեկացնել Կոմիտե և չծախսված ֆինանսական միջոցները փոխանցել Կոմիտեի գանձապետական հաշվեհամարին:
3. **ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ**

Կողմերը Պայմանագրով սահմանված պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար կրում են պատասխանատվություն` ՀՀ գործող օրենսդրությանը համապատասխան:

1. **ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)**

Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար Կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է Պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը Կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա Կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու Պայմանագիրը` դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

1. **ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ**
	1. Պայմանագրում կատարվող փոփոխությունները կամ լրացումներն իրավաբանական ուժ ունեն, եթե կազմված են գրավոր և ստորագրված են Կողմերի կողմից:
	2. Պայմանագիրը կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ: Յուրաքանչյուր Կողմին տրվում է Պայմանագրի մեկ օրինակ:

**ԿՈՄԻՏԵ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ՀՀ գիտության կոմիտեք. Երևան, Օրբելի եղբայրների 22Հ/Հ 900011033033ՀՎՀՀ 02704199ՀՀ ՖՆ կենտրոնական գանձապետարանԳլխավոր քարտուղար` \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ԼԵՎՈՆ ՖԱՐՄԱՆՅԱՆ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(անվանումը)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(հասցեն)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(բանկային վավերապայմանները)*Տնօրեն/ռեկտոր` \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ստորագրություն)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(անուն, ազգանուն)* |

**Կ.Տ. Կ.Տ.**

ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծախսերի անվանում** | **Միավոր** | **Միավորի արժեք**(հազար դրամ) | **Քանակ** | **Ընդամենը** (հազար դրամ) |
| **1.** | Մասնակիցների գործուղման ծախսեր` |  |
| *ա) ճանապարհածախս* |  |
| *բ) գիշերավարձ* | մարդ x օր |  |  |  |
| *գ) օրապահիկ* | մարդ x օր |  |  |  |
| **2.** | Տրանսպորտային ծախսեր (դիմավորում, ճանապարհում, էքսկուրսիաներ և այլն) |  |
| **3.** | Դահլիճների և տեխնիկայի վարձակալում | հատ x օր |  |  |  |
| **4.** | Ինտերնետային ծառայությունների հետ կապված ծախսեր |  |
| *ա) կայքի ստեղծում* |  |
| *բ) կապի ապահովում* |  |
| **5.** | Տեղեկատվական նյութերի հրապարակում | հատ |  |  |  |
| **6.** | Պաստառների տպագրում | հատ |  |  |  |
| **7.** | Զեկույցների սեղմագրերի հրատարակում | հատ |  |  |  |
| **8.** | Զեկույցների հրատարակում | հատ |  |  |  |
| **9.** | Գրենական պիտույքներ |  |
| *ա) պայուսակ* | հատ |  |  |  |
| *բ) նոթատետր* | հատ |  |  |  |
| *գ) գրիչ* | հատ |  |  |  |
| *դ) կրծքանշան (badge)* |  |  |  |  |
| *այլ* | հատ |  |  |  |
| **10.** | Տնտեսական ծախսեր (ապրանքներ) |  |
| **11.** | Կազմտեխնիկա |  |
| *ա) համակարգիչ* | հատ |  |  |  |
| *բ) տպիչ* | հատ |  |  |  |
| *այլ* | հատ |  |  |  |
| **12.** | Ներկայացուցչական ծախսեր |  |
| *ա) ընդունելություն* | մարդ |  |  |  |
| *բ) պաշտոնական ընթրիք* | մարդ |  |  |  |
| *գ) հանդիսավոր միջոցառումներ* | մարդ |  |  |  |
| *դ) փակման արարողություն* | մարդ |  |  |  |
| **13.** | Սուրճի ընդմիջումների ծախսեր | մարդ x օր |  |  |  |
| **14.** | Մշակութային միջոցառումներ |  |
| **15.** | Չնախատեսված ծախսեր |  |
| **16.** | Կազմակերպման և անցկացման աշխատանքների մեջ ներգրավված անձանց վարձատրություն |  |
| **17.** | **ՀՀ գիտության կոմիտեի կողմից հատկացված գումարը** |  |
| **18.** | **Ընդամենը** |  |

Կազմկոմիտեի նախագահ` \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ստորագրություն)* *(անուն, ազգանուն)*

Կազմակերպության ղեկավար` \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ստորագրություն)* *(անուն, ազգանուն)*

Կազմակերպության գլխավոր հաշվապահ` \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ստորագրություն)* *(անուն, ազգանուն)*

**Կ.Տ.**